


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Державинская основная общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «17» 08 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Державинская
ООШ»

Н.Д. Исмагилова
Введено в действие приказом
№ 99-01 от «24» 09.21 г.

**Положение об утверждении порядка разработки и утверждения
рабочих программ по учебным предметам, курсам в
МБОУ «Державинская ООШ» Лаишевского
муниципального района РТ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785), Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644), Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480), основных образовательных программ.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом

директора - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование, в том числе с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с учетом рабочей программы воспитания, Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане

количеством часов на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и авторской программы учебного курса;
 Осуществляется ежегодная разработка календарно - тематического планирования;
 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

II. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); - указание уровня образования;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС. Для указания результатов используют формулировки: «Выпускник научится» - предметные результаты на базовом уровне освоения программного минимума по предмету «Выпускник получит возможность научиться» (повышенный уровень)
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы (раздела); - класс;
Тематическое планирование с указанием часов на каждую тему.(приложение №2)	- тема урока (раздела) с учетом рабочей программы воспитания; - количество часов, отводимых на освоение каждой темы.
КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	- задания двух уровней: базовый, повышенный, - ответы; - критерии оценивания;

2.2 Структура программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; -название программы; указание класса, где реализуется рабочая программа; ФИО составителя; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения программы	результаты освоения курса по внеурочной деятельности;

Содержание курса внеурочной деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование (приложение №3)	- название разделов; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий (с разбиением на теоретическое и практическое формы)

2.3 Структура программы курсов по выбору:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - год разработки рабочей программы.
Планируемые результаты освоения программы	Планируемые результаты освоения курса для ФГОС.
Содержание курса	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование(приложение №4)	- название разделов; - тема занятий с учетом рабочей программы воспитания; - количество часов.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.2. Календарно – тематическое планирование принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.3. Учитель представляет КТП на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

3.4. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.5. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации календарно – тематических программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия).

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕРЖАВИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО
_____(Гибадуллина Ф.С.)
Протокол № 1
от «24» августа 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по УР
_____(Мифтахова Р.Р.)
от «19» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы
_____(Исмагилова Н.Д.)
Приказ № 58-01 «19» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «МАТЕМАТИКА» базовый уровень
за курс основного общего образования 5 – 9 классы
учителя I квалификационной категории
ФИО

Срок реализации программы – 5 лет.

(2022-2027 годы)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №____
от _____ г

Приложение №2

Тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

№	Изучаемый раздел, тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Количество часов	Реализация программы воспитания
1	О языке	5ч	

Приложение №3

Тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№п/п	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов

Приложение №4

Тематическое планирование курсов по выбору

№ п/п	Изучаемый раздел, тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Количество часов	Реализация программы воспитания

Приложение №5

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
ШМО учителей _____ Руководитель _____ / _____ / Протокол №__от_____г.	Заместитель директора по УВР _____ / _____ / Дата _____ г.	Директор школы _____ / _____ / Приказ №__от_____г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕРЖАВИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

«РАССМОТРЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель ШМО
_____ (Гибадуллина Ф.С)

Зам.директора по УР
_____ (Мифтахова Р.Р.)
Н.Д.)

Директор школы
_____ (Исмагилова

Протокол № 1
от « » августа 20 г

« » августа 20 г.

Приказ № -01
от « » августа 20 г.

Приложение
к рабочей программе
по истории в 5 классе
учителя I квалификационной категории
ФИО

учебный год

Приложение №6
Название учебника, авторов, год издания

№	Тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Количество часов	Календарные сроки	
			План	Факт